

TAWASTIA GOLF & COUNTRY CLUB OY:N HALLITUKSEN VUOSIKALENTERI 2024

HALLITUKSEN KOKOUKSISSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Hallituksen kuukausittaisiin kokouksiin sisältyy aina toimitusjohtajan katsaus, jossa käsitellään myynnin kehitys, kentän tilanne, liikekulut, ravintola, mahdolliset tulosta/toimintaa uhkaavat tekijät, ja mahdolliset muut erityiset huomiot.

Toimitusjohtajan katsaukseen sisältyy tarpeellisin osin ajankohtaisselvitys asetettuihin tavoitteisiin pääsemisestä. Lisäksi kuukausikokouksissa käy kulloinkin vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaan muita asiantuntijoita raportoimassa ajankohtaisista asioista.

ASIA	TOIMENPIDE	VALMISTELIJA JA ESITTELIJÄ
Tammikuu		
Ennakkotietoja tilinpäätöksestä, tunnusluvut	tiedoksi	toimitusjohtaja
Yhtiökokouksen koolle kutsuminen	päätetään	hallituksen sihteeri
Yhtiökokousasiat	päätetään hallituksen esitykset yhtiökokoukselle	toimitusjohtaja sekä puheenjohtaja
Tilinpäätös ja toimintakertomus	hyväksytään ja allekirjoitetaan	toimitusjohtaja
Helmikuu		
Yhtiökokous ja hallituksen järjestäytyminen		
Hallituksen työjärjestys Hallituksen vuosikalenteri	hyväksytään työjärjestys ja vuosikalenteri	puheenjohtaja ja hallituksen sihteeri
Maaliskuu		
Yhteinen henkilökunnan strategiakokous hallituksen kanssa (kenttä, toimisto, ravintola) Strategian toteutumisen seuranta ja päivittämisen valmistelu		puheenjohtaja ja toimitusjohtaja
Strategian toteutumisen arviointi ja päivittäminen	arvioidaan ja päätetään strategian päivittämistarpeet	puheenjohtaja ja toimitusjohtaja
Myynnin tilanteen tarkempi läpikäynti	tiedoksi ja tarvittaessa toimenpiteitä varten	toimitusjohtaja, palvelupäällikkö

Toukokuu		
Kentän tilanteen tarkempi läpikäynti	tiedoksi ja tarvittaessa toimenpiteitä varten	toimitusjohtaja
Kesäkuu		
Tietoturvallisuuden ja tietosuoja-asioiden katsaus	arvioidaan ja todetaan riittävyys	toimitusjohtaja
Heinäkuu		
Kenttäkatselmus	kenttämestarin katsaus ja pelikierros	kenttämestari ja toimitusjohtaja
Vastuullisuus Tawastilla	tiedoksi ja tarvittaessa toimenpiteitä varten	toimitusjohtaja
Elokuu		
Budjettiennuste	tiedoksi ja tarvittaessa toimenpiteitä varten	toimitusjohtaja
Hallituksen itsearviointi	sovitaan toteutuksesta	hallituksen sihteeri ja puheenjohtaja
Lokakuu		
Seuraavan vuoden toiminnansuunnittelun käynnistäminen	keskustelua	puheenjohtaja ja toimitusjohtaja
Hallituksen itsearvioinnin tulosten läpikäynti	keskustellaan ja todetaan tarvittavat toimenpiteet	hallituksen sihteeri ja puheenjohtaja
Marraskuu		
Liikekulusuunnitelma ja myyntibudjetti seuraavalle vuodelle	hyväksytään	toimitusjohtaja
Investointisuunnitelmat	hyväksytään	toimitusjohtaja
Yhtiön toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle	hyväksytään	toimitusjohtaja
Joulukuu		
Tilinpäätösaikataulu, ohjeistus ja vastuut	hyväksytään	toimitusjohtaja
Kokousaikataulu seuraavalle vuodelle ja hallituksen vuosikalenterin tarkistus	hyväksytään	toimitusjohtaja